**T.C**

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**Orhaniye Gazi Müstecip Onbaşı İlkokulu Müdürlüğü**

**2019/2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Nasıl ki insan sürekli değişim ve gelişim içerisindeyse okulumuzda böyle bir devinim içerisindedir. Stratejik planımız tamda burada bize yol gösterecek nerede olduğumuzu bize hatırlatacak, bize bakan miniklerin masum gözlerindeki kıvılcımı ateşe çevirmeye yardımcı olacaktır.

Toplumumuzun refah ve mutluluğunu artırmak, millî birlik ve bütünlük içinde, ahlakı bütün, geçmişine saygı duyan, gelecekte Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapan bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon , misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Recep TÜRK**

**Orhaniye Gazi Müstecip Onbaşı İlkokulu**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc29988244)

[İçindekiler 4](#_Toc29988245)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc29988246)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc29988247)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc29988248)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc29988249)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc29988250)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 13](#_Toc29988251)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc29988252)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc29988253)

[MİSYONUMUZ 17](#_Toc29988254)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc29988255)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc29988256)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19**](#_Toc29988257)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc29988258)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21](#_Toc29988259)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 24](#_Toc29988260)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc29988261)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 28](#_Toc29988262)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Recep TÜRK | Okul Müdürü | Recep TÜRK | Okul Müdürü |
| Serdar YÜREKLİ | Müdür Yardımcısı | Serdar YÜREKLİ | Müdür Yardımcısı |
| Soner YAPAR | Öğretmen | Gülay AKGÜN | Öğretmen |
| İsa KORKMAZ | Okul Aile Bir. Başk. | Yeliz İLKAN | Öğretmen |
| İbrahim ÇETİN | Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi | Burçin İLKAN | Öğretmen |
|  |  | Soner YAPAR | Öğretmen |
|  |  | Gönül ŞANLI | Öğretmen |
|  |  | Saime KARACA | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Eğitim Öğretime 1938 yılında başlayan okulumuz zamanla köy sınırları içerisinde çeşitli binalarda hizmet vermiştir. 1992 yılında şimdiki binasına geçerek, köyümüz halkından Çanakkale Gazisi Müstecip KILIÇARSLAN’ nın ismini alıp Gazi Müstecip Onbaşı İlkokulu olmuştur.

İlçe merkezine 13 km uzaklıkta olan okulumuz, Taşıma merkezi olup çevremizdeki 8 mahallenin ilkokul öğrencilerine hizmet vermektedir. 2 idareci 6 öğretmen ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz fiziki ihtiyaçlarının büyük kısmını tamamladıktan sonra 2018 yılı içerisinde Beyaz Bayrak almaya hak kazanmış ardından Beslenme Dostu Okul Projesine başvurmuştur. Okulumuzda Kuş Yuvası Projesi, Kitap Okuma Projesi tamamlanmıştır. Devam eden Farklı Tadlar, Beslenme Dostu Okul, E-Koridor, Satranç Öğreniyorum Projeleri bulunmakla beraber, destek olduğumuz Yaşlı ve Kimsesiz İnsanlara Yardım ve Gönül Alma Projesi bulunmaktadır.

Yıl içerisinde öğretmenlerimizin veli ziyaretleri, veli toplantıları ve çeşitli etkinlikler ile aile ve okul birlikteliği sağlanmaktadır. Okul bahçemizde oyun, ağaçlık alan düzenlenmesi ve bahçe duvarı yenilenmesi yapılmıştır. Kapalı oyun alanı ve kütüphanemizi yenilemek istemekteyiz. Mevcut olan bilgisayar ve projeksiyon araçlarımızın eskimesi nedeni ile en kısa zamanda çağdaş teknolojik araçlarla değiştirmemiz gerekmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** YENİŞEHİR | | | |
| **Adres:** | Orhaniye Mahallesi No:278 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/@40.1835711,29.6376638,152m/data=!3m1!1e3 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 224 785 50 43 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 701202@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://orhaniyegazimusteciponbasi.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Kurum Kodu:** | **701202** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1938** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 37 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 51 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 88 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 124 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **4** | **8** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **476** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4479** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **952** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **112** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 6 | 7 | 13 |
| 1.sınıf | 9 | 9 | 18 |
| 2.sınıf | 9 | 17 | 26 |
| 3.sınıf | 9 | 9 | 15 |
| 4.sınıf | 4 | 12 | 16 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 8203 TL | 9871 TL |
| 2018 | 10.791 TL | 10.645 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Genel anlamda okul içi memnuniyetleri belirgin olan öğrencilerin yanında , ihtiyaç olarak gördükleri daha fazla sosyal , kültürel ce sportif faaliyetlerin yapılması sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketinin değerlendirilmesi sonucunda okul kurum kültürü açısından etkinliklerin artırılması, kişisel gelişim fırsatları yaratılması gerektiğine ulaşılmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketimizin sonuçlarının değerlendirilmesiyle çocukların okulunu ve öğretmenlerini sevdiğini, okulda duyuruların zamanında yapıldığını, öğretmenlerin ders işleyişinden memnun olduklarını belirtmekle beraber, Okulun araç gereç donanımının yetersiz olması, sanatsal ve kültürel ve sosyal faaliyetlerin azlığından ve kendilerinin okulun internet sayfasını düzenli takip etmedikleri anketten çıkarılan sonuçlardır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Davranış bozukluğunun olmaması |
| Çalışanlar | Velilere ve öğrencilere karşı ilgili olmaları |
| Veliler | Eğitim sürecine katılma ve destek konusunda istekli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülecek konumda olması, okulun temiz olması |
| Donanım | Gerekli ders araç gereçleri, internet vb. olması |
| Bütçe | Velilerin ihtiyaçları karşılaması |
| Yönetim Süreçleri | İdari işlerde aksaklık yaşanmaması |
| İletişim Süreçleri | İstenildiğinde, ihtiyaç duyulduğunda karşılıklı iletişimin kurulabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Sportif sosyal kültürel faaliyetleri az yapmaları |
| Veliler | İlk sınıflarda gösterilen ilginin son sınıflarda azalması |
| Bina ve Yerleşke | Kütüphane ve oyun sınıfı eksikliği |
| Donanım | Bilgisayar eksikliği |
| Bütçe | Toplanan paranın yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Toplantı ve bilgilendirme sayılarının azlığı |
| İletişim Süreçleri | Tarım faaliyetleri başladığı zamanlarda velilerle iletişim güç olmaktadır. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin ilgili olması |
| Ekonomik | Okula yardımda bulunan kooperatifin olması |
| Sosyolojik | Köyde yaşayan insanların okula ve eğitime olumlu bakışları |
| Teknolojik | İnternetin olması |
| Mevzuat-Yasal | Yapılmış ve yapılacak işlerin Stratejik Plan ile planlanıp denetlenmesinin sağlanması |
| Ekolojik | Bulunduğu yer itibariyle doğal, sağlıklı çevrede yer alması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimden yeterli desteğin alınamaması |
| Ekonomik | Kaynak yetersizliği |
| Sosyolojik | Tarımsal faaliyetlerin arttığı dönemlerde okula olan ilginin azalması |
| Teknolojik | Öğrencilerde artan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesi sınıfının öğrenci sayısının 10’un altına düşmesi durumunda kapatılması |
| Ekolojik | Doğa olaylarının yağmur, sel yaşanması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Eğitim öğretim çağına gelmiş bütün bireylere ulaşılması, kayıt edilmeleri sağlanıyor. |
| **2** | Okul öncesi çağındaki öğrenci velilerinin servis sorunu nedeniyle göndermek istememeleri ile karşılaşılıyor. |
| **3** | Okula yeni gelen öğrencilere öğretmenleri tarafından oryantasyon yapılıyor, uyum sağlamada veliden destek alınıyor. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyulan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılarak RAM ‘ a öğrenciler yönlendiriliyor. |
| **5** | Yabancı öğrencilerin iş ve işlemleri yeterli şekilde yapılmaktadır. |
| **6** | Okulumuzun bütün birimleri Hayat Boyu Öğrenme için kullanılabilir haldedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarının 4.sınıf sonunda kazanım değerlendirmesini yapacak geçerli ve güvenilir ölçme aracı üretilmesi |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim açısından öğrencilerin katıldıkları faaliyet sayısının tesbiti |
| **3** | Yönlendirme işlemi olarak çeşitli mesleklerin tanıtımının yapılması, ileride meslek seçimi yapmadan doğru kişisel gelişimi sağlanarak kişiliğine uygun meslekleri hedef almasının sağlanması |
| **4** | Öğretmenlerin zaman içinde değişen öğretim yöntemleri ile ilgili hizmet almaları. |
| **5** | Ders araç gereçlerinin yenilenmesi ve öğretmenler tarafından geliştirilen ders araçlarının artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim , kurum kültürünün oluşması için öğretmenlerden öneriler alınması, özel günler, gezi ve etkinlikler vb. isteklerin belirli standarta kavuşturulması. |
| **2** | Kurumsal Yönetim, idarecilerin okuldaki her konu ile yakından ilgilenmesi olumlu olup, duyuruların daha etkili yöntemlerle yapılması |
| **3** | Bina ve Yerleşke, kütüphanenin güzelleştirilmesi, okul içinde kapalı spor alanı yapılması |
| **4** | Donanım, bilgisayar ve projeksiyon aletlerinin yenilenmesi için çalışmalar yapılması |
| **5** | Temizlik, Hijyenin var ve güzel olduğu, ancak daha iyisi için gerekli çalışmanın yapılması |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği, iş güvenliği mevzuata uygun yürütülmesi sağlanmalıdır. |
| **7** | Taşıma ve servis, servis araçları denetim ve kontrol yapılmaktadır. Sorun yaşayan öğrencilerin okul idaresine yönlendirilmesine dair uygulamalar yapılmalıdır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Biz Orhaniye Gazi Müstecip Onbaşı İlkokulu olarak; daha yaşanılır daha güzel bir dünya için anlayış geliştiren, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına saygılı Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren milli ve manevi değerlerinin farkında olan, yaşadığı dünyaya ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen, kendini sosyal ortamda ifade edebilen, özgüvenini kazanmış, ilgi ve yeteneklerinin farkına varabilen bireyler yetiştirmek***

## VİZYONUMUZ

Türkiye’nin ihtiyacı olan çağdaş, düşünen, sorgulayan, ne istediğini bilen öğrenciler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Objektiflik

**2)** Fırsat ve İmkan Eşitliği

**3)** Yaşam Boyu Eğitim

**4)** Ekip Çalışmaları

**5)** Planlılık

**6)**İnsanı Kutsal Bir Emanet Olarak Görme

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1*:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %58 | %60 | | %62 | %64 | %66 | %68 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %62 | | %64 | %66 | %68 | %70 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eylül Ayını İlk haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Ay Sonlarında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 15 | 17 | | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 4 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 68 | 70 | | 72 | 74 | 76 | 78 |
| **P.G.2.1.4** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Öğretmenler | Eylül-Haziran Arası ay sonlarında |
| **2.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Ve Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **3.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Ekim |
| **4.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Ocak-Haziran |
| **5.** | 4. sınıflarda sınıf birincisinin seçilmesi | 4. sınıf öğretmeni | 1. Dönem/2. Dönem |
| **6** | Okul kütüphanesinin daha kullanışlı hale getirilmesi, 3. ve 4. sınıflardan nöbetçilerin ayarlanması | Gönül ŞANLI | Tüm yıl |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.4** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 5% | 7% | | 8% | 10% | 11% | 15% |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Öğretmenler | Eylül-Şubat Ayı Öğretmenler Kurulu Toplantısı |
| **2** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| **3** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **4** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler | Tüm Yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 52% | 60% | 65% | 70% | 75% | 80% |
| **PG.3.2.4** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.5** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **3.2.2** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir | Kütüphanecilik Kulübü | Tüm Yıl |
| **3.2.3** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Öğretmenler | Eylül Ve Şubat Ayı Öğretmenler Kurulu toplantısı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 90% | 95% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **PG.3.3.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.